

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
No. Contrato	4173.010.26.1.537-2025	
Nombre del prestador del servicio	WILLY JOHAN CALVO CASTAÑO	
Cedula	94.542.096	
Valor del contrato:	\$9.240.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales de primer y segundo grado en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.	1.) Oriente profesionalmente a los organismos de primer grado, en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la norma comunal a la Junta de Acción Comunal Barrio Villa Mercedes de la Comuna 21, en Inspección, Vigilancia y Control, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, se revisó cantidad de afiliados y el proceso de depuración de afiliados con sanción y sin sanción, proceso de elección de nuevos dignatarios y los respectivos quórum y cierre del libro de afiliados.
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.	1.) Realice seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer grado, a los procesos y las actividades de la Junta de Acción Comunal Barrio la Fortaleza, Comuna 11, en capacitación y asesoría, en la el proceso elección cargos vacantes y reforma estatutaria.
3	Brindar soporte jurídico, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado, así como apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	1.) Realice soporte jurídico y acompañamiento a los compañeros en la realización de la respuesta a la Acción Constitucional de Tutela presentada por Christian Felipe Cuellar Enriquez y otro en contra de la JAC Vereda Sector Bajos de Menga, Comuna 2, con Rad: 2025-00551, por el Derecho Fundamental de Petición. 2.) Realice soporte jurídico y acompañamiento a los compañeros en la realización de la respuesta a la Acción Constitucional de Tutela presentada por Rafael Antonio Garzón Farfán en contra de la JAC de la Vereda la

		Candelaria del Corregimiento de Villacarmelo, con Rad: 2025-00303, por el Derecho Fundamental de Petición y Debido Proceso, en segunda instancia por Nulidad por Indebida Notificación.
4	Proyectar respuesta a los PQRS incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.	1.) Proyecte la respuesta de la solicitud de Certificado de Representación Legal de la JAC de la Urbanización los Alcazares 2 etapa de la Comuna 2. 2.) Proyecte la respuesta de la solicitud de Concepto Técnico de la JAC Vereda Pueblo Nuevo del Corregimiento los Andes.
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	1.) Apoye y acompañe, actividades convocadas por la secretaria de despacho, en atención la convocatoria a jornada de sensibilización de procesos judiciales, realizada en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali -Antigua FES-.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		Willy Johon Calvo Castaño

Fecha Informe: 30/may/2025